

**Міністерство освіти та науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Маловисторопський фаховий коледж ім. П.С.Рибалка  
Сумського національного аграрного університету»**

Затверджую  
Директор коледжу  
В.В.Доценко  
29 грудня 2024 року

# **ПЛАН**

**РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ  
МАЛОВИСТОРОПСЬКОГО КОЛЕДЖУ  
ІМЕНІ П.С.РИБАЛКА  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
НА 2024 РІК**



с. Малий Вистороп

## Основні напрямки роботи бібліотеки

Культура народу - той великий скарб, національне надбання, що передається від покоління до покоління, примножується, збагачується. Тому значення бібліотеки, як осередку культури, центру спілкування та інформації, стає дедалі більш важливим. Бібліотека є вікном у світ, елементом системи навчання, самоосвіти, духовного, естетичного і професійного вдосконалення особистості.

Завдання сучасного бібліотекаря, який працює в умовах інформаційного суспільства, полягає в організації інформаційно - комунікаційного середовища таким чином, щоб користувачі бібліотеки отримували найповнішу інформацію з найменшими витратами часу. Якщо це завдання буде виконано, тоді з упевненістю можна стверджувати, що сучасні бібліотеки та бібліотекарі сприяють прогресивному розвитку науки, освіти, культури, всього суспільства в цілому і кожного громадянина окремо.

Виходячи з цього, бібліотека планує вести свою роботу в слідуючих напрямках, яким буде приділяти особливу увагу:

- якості формування і всебічному використанню фонду на основі його подальшого вивчення;
- удосконаленню довідково - бібліографічного обслуговування користувачів;
- удосконаленню форм і методів пропаганди книги;
- підвищенню якості обслуговування користувачів;
- подальшому впровадженню комп'ютерних технологій в роботі бібліотеки;
- організації електронного каталога;
- створенню фонду електронних підручників;
- ефективності проведення масових заходів;
- впровадженню інновацій в роботі бібліотеки;
- підвищенню професійного рівня бібліотекарів.

## Статистичні показники :

№ п/п	Зміст роботи	Одиниця виміру	Обсяг роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Записати та зареєструвати користувачів за єдиним реєстраційним обліком Із них: - викладачі - студенти - спеціалісти - інші	Користувач  // // // //	600  30 500 15 55	Протягом року	Галкіна Т.М.
2.	Фактично зареєструвати та обслужити користувачів всіма структурними підрозділами. Всього:  - на абонементі - у чит. залі №1,2	Користувач  // //	600  563 37	Протягом року	Галкіна Т.М.
3.	Ліквідувати заборгованість користувачів - зробити перереєстрацію користувачів; - скласти списки боржників; - надіслати листи - виклики боржникам - оголосити списки по коледжанському радіо	Реєстрація  Список Лист  Оголошення	600  4 5  5	Січень - Лютий  //  //  //	Галкіна Т.М.
4.	Видати видань користувачам	Примірник	34245	Протягом року	Галкіна Т.М.
5.	Відвідування бібліотеки	Кількість відвідувань	10256	Протягом року	Галкіна Т.М.
6.	Відносні показники: - книгозабезпеченість - читаність - обертаність	Показник	151,1 36 1,9	Протягом року	Галкіна .М.

## Бібліографічне інформування

1.	Провести дні інформації про нові надходження	Захід	2	Березень, грудень	Галкіна Т.М.
2.	Провести «Тиждень книги»		4	Вересень	Галкіна Т.М.
3.	Проводити інформаційну роботу індивідуально з абонентами відобразити її в картотеці	Абонент Картотека	15 1	Протягом року //	Галкіна Т.М.
5.	Провести «Тиждень першокурсника»	Захід	2	Вересень	Бібліотекар

## Комплектування та облік бібліотечного фонду

1.	Продовжувати роботу над картотекою «Книгозабезпеченості»	Картотека	1	На протязі року	Галкіна Т.М.
2.	Зробити аналіз книжкового фонду підручників згідно картотеки «Книгозабезпеченості»	Показник	1	Серпень	Галкіна Т.М.
3.	Оформити передплату на періодичні видання	Передплата	2	Березень Листопад	Галкіна Т.М.
4.	Працювати з реєстраційною картотекою періодичних видань	Картотека	2	На протязі року	Галкіна Т.М.
5.	Проводити комплектування книжкового фонду за допомогою: - видавництв	Каталог видави.	2	Протягом року	Галкіна Т.М.
6.	Скласти листи - замовлення	Лист	2	Протягом року	Галкіна Т.М.
7.	Вести документи обліку надходжень до бібліотеки	Документ	2	На протязі року	Галкіна Т.М.
8.	Звіряти документи обліку надходжень в бухгалтерії	Перевірка	4	Кожного кварталу	Галкіна Т.М.
9.	Проводити технічну обробку видань: - літератури - періодики	Видання Видання	15 15	По мірі надходження	Галкіна Т.М.

10.	Провести списання застарілих та втрачених користувачами творів друку	Примірник	1000	Протягом року	Галкіна Т.М.
11.	Заносити в ДБА дані про списання творів друку	Акт	1	Протягом року	Галкіна Т.М.
12.	Продовжувати вести електронний каталог	Електронний каталог	1	Протягом року	Галкіна Т.М.
13.	Ввести записів в електронний каталог	Запис	700	//	Галкіна Т.М.
14.	Провести технічний ремонт творів друку	Твір-друку	250	Протягом року	Галкіна Т.М.
15.	Провести акцію «Поверни книгу в бібліотеку»	Захід	1	//	Галкіна Т.М.

### Організація та збереження фонду

1.	Розстановка літератури прийнятої від користувачів	Примірник	34245	Протягом року	Галкіна Т.М.
2.	Розстановка нових надходжень	Примірник	100	Протягом року	//
3.	Продовжувати вести роботу із тематичними папками: - створити нові - уже створені	Підбірка Підбірка	4 43	На протязі року	//
4.	Постійно вести роботу по перегляду книжкового фонду та відбору рідкісних та цінних видань	Примірник	15	На протязі року	Галкіна Т.М.
5.	Оновити поличкові роздільники в книжковому фонді	Роздільники	30	Червень	Галкіна Т.М.

## Наукова робота

1.	Складання річного та місячних планів роботи	План	13	Грудень, щомісячно січень	Галкіна Т.М.
2.	Складання річного звіту роботи	Звіт	1	Січень	Галкіна Т.М.
3.	Провести інтерв'ювання студентів нового набору	Захід	85	Вересень	Співробітники бібліотеки
4.	Провести аналізи читання по групах студентів	Групи	13	Березень, квітень	Галкіна Т.М.
5.	Зробити інформування кураторів груп про результати аналізу читання	Інформація	4	Квітень	Галкіна Т.М.
6.	Виступ на педагогічній нараді викладачів коледжу про роботу бібліотеки за навчальний рік	Виступ	1	Червень	Галкіна Т.М.
7.	Провести анкетування серед користувачів бібліотеки на тему: «Я і моя бібліотека»	Анкета	20	Травень	Галкіна Т.М.
9.	Брати участь у семінарах на базі бібліотеки Сумського НАУ	Семінар		Згідно графіка проведення	Галкіна Т.М.
10.	Співпрацювати з бібліотекою СНАУ та іншими бібліотеками об'єднання			Протягом року	Галкіна Т.М.
11.	Брати участь в загальноколеджанських заходах згідно плану «Основні напрями практичних заходів з національного виховання студентів»			На протязі року	Галкіна Т.М.

## Масова робота

### 1. Січень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце пиконання
1.	Книжкова виставка - калейдоскоп «Зоря Різдвяна в сяйві любові» (до Різдвяно-новорічних свят)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Бібліотечна година «Книга чи комп'ютер?» (до Міжнародного дня без Інтернету)	03.01.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Ознайомлення з книжками, поетами, письменниками – ювілярами 2024 року «Ювілейний зореліт»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Виставка новорічно-різдвяних композицій «Хай рік новий, Різдво Христове, Вам подарують дні казкові...»	протягом місяця	Бібліотекар	бібліотека
5.	Літературна палітра «Читаємо разом»	10.01.2024	Бібліотекар	бібліотека
6.	Проведення бібліотечно-бібліографічних занять (довідково-бібліографічний апарат бібліотеки, робота з довідковою літературою)	протягом тижня	Бібліотекар	бібліотека
7.	Усний журнал «0 нації, дужа і вічна, як Бог...» (до Дня Соборності)	18.01.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Історичний хроноскоп «Соборна мати Україна, одна на всіх, як оберіг»	23.01.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Перегляд презентації «Бабин Яр - трагедія народу України» (до дня пам'яті жертв Голокосту)	25.01.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
10.	Година інформування «Нам пам'ять серця не дає спокою...» (до дня пам'яті полеглих у бою під Кругами)	26.01.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека

## 2. Лютий

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце зконання
1.	Викладка надходжень літературних новинок «Родзинки книжкового світу»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Поповнення красназавчої кімнати у бібліотеці «Етнографія рідного краю»	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Книжкова виставка з PR кодами «Читай або скануй та дивись»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Бібліотечна година «Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт» (до Дня пам'яті воїнів - інтернаціоналістів)	15.02.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Вшанування пам'яті до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесна сотня у вирій полетіла, вони загинули, щоб жила Україна.»	16.02.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Виставка «Її Величність - Мова» (до Дня рідної мови)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Історичний журнал «Миру - бути!» (до Дня річниці війни з російськими окупантами)	23.02.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Організація та проведення акції «Підтримай бібліотеку» (до Міжнародного дня дарування книг)	протягом лютого-березня	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Віртуальна екскурсія літературно-меморіальним музеєм та творчим шляхом Лесі Українки «На крилах Лесиних пісень»	25.02.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека



### 3. Березень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Флешмоб до Всесвітнього дня поезії «Читаємо улюблені вірші українською»	01.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Виставка журнальних публікацій «Я - жінка, мати, берегиня»	04.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Перегляд документального фільму «Невидимий батальйон» (участь українських жінок у бойових діях)	06.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Виставка-дата «Сторінками поезії Т.Г. Шевченка.»	08.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Відео-презентація «Заповіт» мовами народів світу'. Читаймо Т.Шевченка різними мовами»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Онлайн-тренінг «Світ Інтернету для кожного»	13.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Виставка літератури, отриманої в ході акції «Підтримай бібліотеку» «Новинки з фонду бібліотеки»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Складання актів на списання загубленої студентами літератури і актів на придбання літератури взамін загубленої	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Книжково-ілюстративна виставка «Достойний син свого народу» (до дня народження Івана Мазепи, українського військового, державного та політичного діяча)	15.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
10.	Презентація виставки- знайомства з ретро - мистецькими експонатами «Родом з минулого»	27.03.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
11.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека

#### 4. Квітень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Вечір гумору «Сміх-весела штука: і мистецтво і наука»	01.04.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Виставка - виклик «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» (до Всесвітнього дня здоров'я)	05.04.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Огляд посібників для студентів технологічного відділення «Бібліографія - твій помічник в океані інформації»	11.04.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Ілюстративно - книжкова виставка «Екологія: ми відповідальні за майбутнє»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Перегляд літератури «Книги для молоді українською мовою»	24.04.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Виставка «Зона відчуження. Жорстокий урок історії» (до дня катастрофи на Чорнобильській АЕС)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека

## 5.Травень

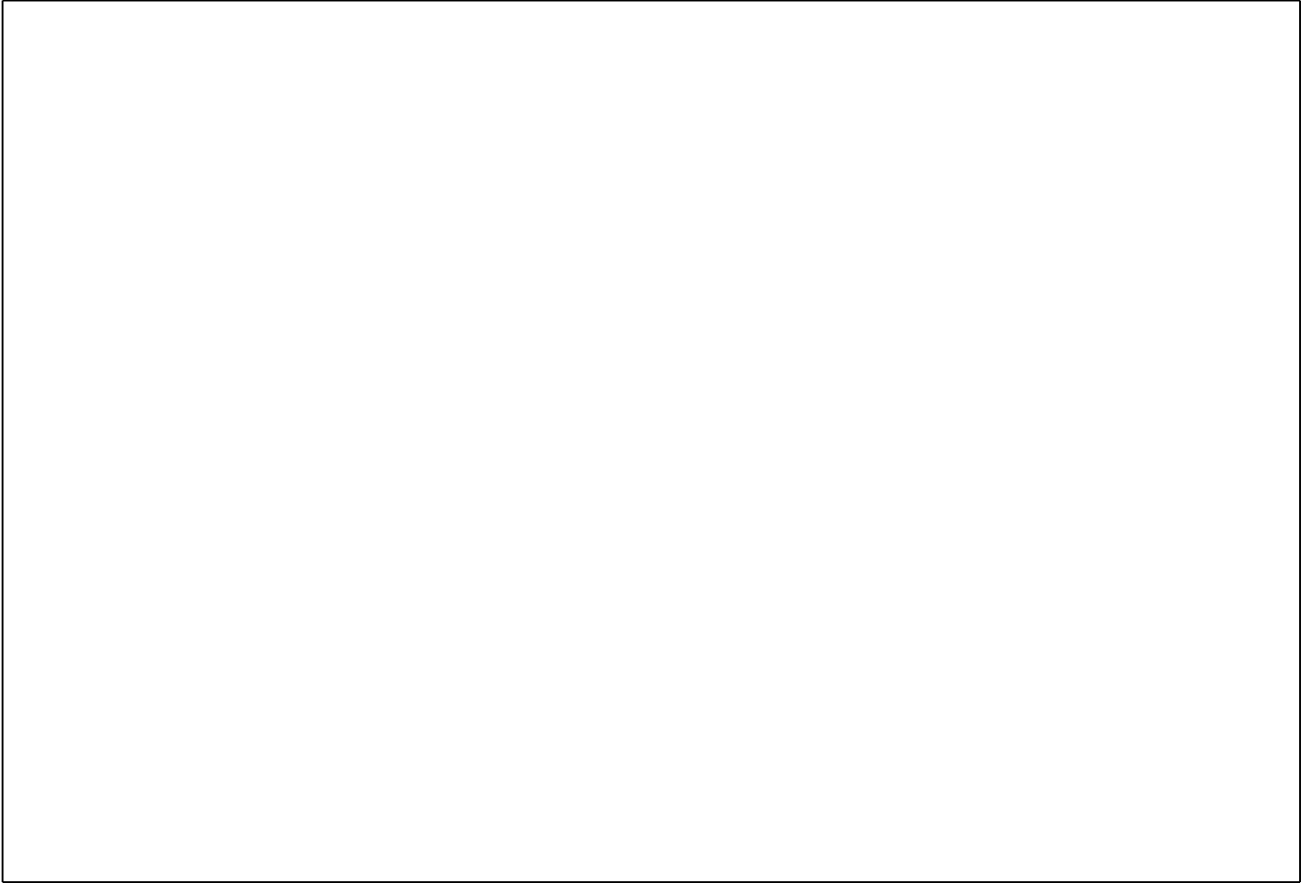
№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконаним
1.	Година роздумів «Бібліотека, читання як розвиваюче середовище нового покоління»	01.05.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Інформаційний стенд- фото «Вони повернулись з перемогою!» (до Дня пам'яті та примирення, присвячений жертвам Другої світової війни)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Тематична виставка «Життя нам дане матерями» (до Дня матері)	08.05.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Година пам'яті «Жертви червоного терору: чорний список» (до Дня пам'яті жертв політичних репресій)	17.05.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Виставка : Слов'янська писемність - безцінне надбання людства (до Дня слов'янської писемності і культури)	23.05.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Ремонт підручників і літератури	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека

## 6. Червень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Віртуальна виставка «Хай буде дитинство щасливе моє і усіх дітей світу» (до Міжнародного дня захисту дітей)	03.06.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Оформлення підписки періодичних видань на друге півріччя 2023 року	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Щорічна благодійна акція «Подаруй книгу бібліотеці»	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Година повідомлень «ООН: шлях до миру»	05.06.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Складання актів застарілої і зношеної літератури	10. 06.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Книжкова виставка-реквієм «Війна відгриміла, а пам'ять жива» (до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Виставка - дискусія «Наркоманія: від відчаю до надії» (до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками)	19.06.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Робота з формулярами випускних груп	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Ремонт підручників і художньої літератури	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека

## 7. Липень

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Зустрічі з випускниками минулих років. Екскурсії з повідомленнями про бібліотеку	Бібліотека	Липень	Галкіна Т.М.
2.	Підготовка приміщень бібліотеки до нового навчального року	Бібліотека	Липень	Галкіна Т.М.



## 8. Серпень

№ п/п	Зміст роботи	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Книжкові виставки :			
1.2.	Книжкова виставка - трибуна «Цвітуть, неначе квіти волі, Знамена жовто-голубі»	Чит.зал	27.08.24	Галкіна Т.М.
1.3.	Книжкова виставка «Незалежна і єдина будь навіки, Україно!»	Чит.зал	25.08.24	Галкіна Т.М.
1.4.	Книжкова виставка - подія «1 вересня - День знань»	Чит.зал	29.08.24	Галкіна Т.М.
1.5.	Книжкова виставка- портрет До дня народження українського письменника, поета, перекладача Івана Яковича Франка (1856 – 1916)	Чит.зал	27.08.24	Галкіна Т.М.

## 9. Вересень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Взяти участь у підготовці матеріалів до першої лекції «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ»	30.08. 2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Ознайомлення студентів перших курсів з інформаційними ресурсами, режимом роботи та правилами користування бібліотекою	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Видача підручників студентам нового набору	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Меморіальна виставка до 29 серпня, день пам'яті захисників України «Герої не вмирають»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Година спілкування «Бібліотека - безмежне джерело знань» (до Міжнародного дня грамотності)	09.09.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Перегляд документального фільму «Олександр Довженко - перший поет кінематографу...» (до дня українського кіно)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Виставка - огляд «Запрошуємо у світ інформації через бібліотеку» (до Всеукраїнського дня бібліотек)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека



## 10. Жовтень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Виставка - роздум «Людина з душею поета і митця...» (до дня народження Івана Багряного (Лозов'ягін Іван Павлович) (1906-1963 рр.) - український поет, прозаїк, публіцист, політичний діяч)	03.10.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
3.	Тематична викладка «Золоті ключі Покрови» (до свята Покрови Пресвятої Богородиці) (до Дня захисника України)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
4.	Інформаційна година «Невмируща слава - слава воїнам УПА»	14.10.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Історичний екскурс «В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» (до Дня визволення України від фашистських загарбників)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека ♦
8.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека

## 11. Листопад

№ п/п	Зміст роботи	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Книжкові виставки:			
1.1.	Виставка-портрет до дня народження Андрія Малишка	Чит зал	14.11.24	Галкіна Т.М.
1.2.	Виставка-портрет до дня народження Богдана Лепкого»	Чит.зал	04.11.24	Галкіна Т.М.
1.3.	Книжкова виставка-факт «Майбутнє України - молодь»	Чит.зал	18.11.23	Галкіна Т.М.
1.4.	Книжкова виставка « Хвала роботящим рукам»	Чит.зал	07.11.23	Галкіна Т.М.
1.5.	Книжкова виставка « Мов джерельна вода-рідна мова моя»	Чит.зал	08.11.23	Галкіна Т.М.
2.	Повідомлення в соцмережах «Вірші про українську мову»	Чит.зал	01.11.23	Галкіна Т.М.
3.	Перегляд і обговорення фільму «Революція Гідності»	Чит.зал	21.11.23	Галкіна Т.М.
4.	Виховна година «Життя студентське моє»	Чит.зал	19.11.23	Галкіна Т.М.

## 11.Грудень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання
1.	Виставка-діалог «СНІД.Чи бути здоровим - вирішуєш ти» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
2.	Поповнення тематичної полиці «НЕЗЛАМНІ ЗАХИСНИКИ УКРАЇНСЬКОЇ НЕЗАЛЕЖНОСТІ»	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
5.	Зустріч - обговорення «Кібербулінг: прояви та протидія»	09.12.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
6.	Виставка - реквієм «Земний уклін бійцям Чорнобильського лиха» (до дня вшанування учасників ліквідації на ЧАЕС)	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
7.	Літературна бесіда «Драматургічний світ Миколи Куліша» (до 132 річчя від дня народження Миколи Куліша (1892 - 1937), українського драматурга)	16.12.2024	Галкіна Т.М.	бібліотека
8.	Підібрати літературу і провести бесіди «Як зустрічають Новий рік в різних країнах»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
9.	Новорічне конфетті «Зима мандрує - свята дарує»	протягом тижня	Галкіна Т.М.	бібліотека
10.	Профілактичне ремонтування підручників і літератури в бібліотеці	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
11.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дош новинок»	протягом місяця	Галкіна Т.М.	бібліотека
12.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	Галкіна Т.М.	бібліотека

## Довідково - бібліографічна та інформаційна робота

1.	Проводити роботу з ДБА Провести планову редакцію каталогів: - алфавітного - систематичного - систематичної картотеки статей	ДБА	1 1 1	Протягом року	Галкіна Т.М.
2.	Засистематизувати: - літературу	Назви	15	Протягом року	Галкіна Т.М.
3.	Скласти бібліографічні описи	Назви	1	Протягом року	Галкіна Т.М.
4.	Влити картки в ДБА	Назва картка	15	Протягом року	Галкіна Т.М.
5.	Виконати бібліографічних запитів(довідок) В тому числі: - в режимі запит - відповідь - тематичних - адресних - уточнюючих - фактографічних	Запит	50 35	Протягом року	Галкіна Т.М.
6.	Провести бібліотечно - бібліографічні консультації	Консультація	80	Протягом року	Галкіна Т.М.
7.	Підготувати бібліографічні списки літератури	Список	1	Протягом року	Галкіна Т.М.
8.	Створити бібліографічні покажчики літератури	Покажчик	1	Січень	Галкіна Т.М.
9.	Ввести нові рубрики в систематичну картотеку статей	Рубрика	1	Березень	Галкіна Т.М.
10.	Створити картотеку «Знаменні та пам'ятні дати на 2021 рік»	Картотека	1	грудень	Галкіна Т.М.
11.	Створити нові тематичні картотеки	//	1	Протягом року	Галкіна Т.М.

## Адміністративно — господарська робота

1.	В кожен останній п'ятницю місяця проводити санітарний день			На протязі року	Співробітники бібліотеки
2.	Провести щорічний «косметичний» ремонт в приміщеннях бібліотеки			Липень серпень	//
3	Займатися озелененням приміщень бібліотеки та створенням належного інтер'єру в бібліотеці			Протягом року	//
4.	Займатися підвищенням професійного рівня бібліотечних працівників			//	Співробітники бібліотеки

Бібліотека коледжу

Тетяна ГАЛКІНА